

Lohnpack zählt zu den führenden europäischen Dienstleistern rund ums Abfüllen, Verpacken und Konfektionieren, mit Schwerpunkt in der chemisch-technischen Industrie. Höchste Qualitätsanforderungen und ein beispielhafter Service begründen unseren Erfolg und unsere weitere Expansion.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie als

Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit Schwerpunkt Zeitwirtschaft in Voll- oder Teilzeit(ab 50%)

Ihre Aufgaben:

- Anlage und Verwaltung von Mitarbeiterdaten im Zeitmanagementsystem
- Verantwortung für die korrekte Erfassung und Überwachung von Arbeitszeiten
- Identifizierung und Behebung von Stempelfehlern
- Erstellung von detaillierten Reports und Analysen zu Arbeitszeitdaten
- Enge Zusammenarbeit mit anderen relevanten Abteilungen, um sicherzustellen, dass Zeitmanagementrichtlinien eingehalten und optimiert werden
- Dokumentation von Fortbildungen und Schulungen
- Unterstützung in der Ausbildungsplanung
- Organisation und Korrespondenz im Bewerbungsmanagement
- Durchführen von Unfallmeldungen
- Abwicklung von Arbeitnehmerüberlassungsverträgen
- Mitwirkung an relevanten HR-Projekten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen, insbesondere in der Zeitwirtschaft
- Sorgfältige, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse in allen MS-Office Anwendungen, sowie in einschlägigen Warenwirtschafts- und Zeiterfassungssystemen.
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, sowie Organisationstalent, freundliche Umgangsformen und ein sicheres Auftreten
- sichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet und einen sicheren Arbeitsplatz in einem stetig wachsenden, zukunftsorientierten Industrieunternehmen mit flachen Hierarchien, sowie einer offenen und persönlichen Kommunikationskultur. Durch eine individuelle und praxisorientierte Einarbeitung fördern wir ihre fachlichen und persönlichen Kompetenzen. Außerdem erwartet sie eine leistungsgerechte Vergütung und weitere Sozialleistungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns Sie kennenzulernen.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Verdienstvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin an:

Personal@Lohnpack.info (bevorzugt per E-Mail)

oder per Post an:

Lohnpack GmbH – Abfüll- und Verpackungsservice – Personalabteilung - Eberhardstr. 60 - 71679 Asperg (schriftlich eingereichte Bewerbungen werden vernichtet und nicht zurückgeschickt.)

Informationen über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für das Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Website unter: <https://www.lohnpack.info>